

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
№ 1 от 03.01.2024

План работы комиссии по противодействию коррупции в КУМПП ЖКХ «Жабинковское ЖКХ» на 2024 год

Январь

1. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию.

Исполнители: главный бухгалтер, начальник участка «Абонентская служба», ведущий юрист-консульт, специалист по работе с населением.

2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в КУМПП ЖКХ «Жабинковское ЖКХ» на 2024 год.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

3. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КУМПП ЖКХ «Жабинковское ЖКХ» на 2024 год.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

4. Утверждение карты коррупционных рисков и методов их устранения в КУМПП ЖКХ «Жабинковское ЖКХ» на 2024 год.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

Март

1. Анализ поступивших в адрес предприятия обращений граждан и юридических лиц.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

Апрель

1. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию.

Исполнители: главный бухгалтер, начальник участка «Абонентская служба», ведущий юрист-консульт, специалист по работе с населением.

2. Подготовка и рассмотрение отчёта о проведении внутрихозяйственного контроля по вопросу рационального использования топливных ресурсов, а также заполнения путевых листов водителями.

Исполнители: заместитель директора, начальник участка «Спецгараж».

Июнь

1. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию.

Исполнители: главный бухгалтер, начальник участка «Абонентская служба», ведущий юрист-консульт, специалист по работе с населением.

2. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины работников.

Исполнители: ведущий специалист по кадрам.

3. Подготовка и рассмотрение отчёта об эффективности использования имущества, находящегося в собственности Жабинковского района.

Исполнители: заместитель директора.

4. Подготовка и рассмотрение отчёта о ходе реализации плана мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации.

Исполнители: специалист по организации закупок.

5. Подготовка и рассмотрение отчёта о практике реализации Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений по службе, оформления письменных обязательств, устранения конфликта интересов, обучения и повышения квалификации председателя и секретаря комиссии по противодействию комиссии.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции, ведущий специалист по кадрам.

Июль

1. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию.

Исполнители: главный бухгалтер, начальник участка «Абонентская служба», ведущий юрист-консульт, специалист по работе с населением.

Сентябрь

1. Анализ поступивших в адрес предприятия обращений граждан и юридических лиц.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

Октябрь

1. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии дебиторской задолженности, а также принимаемых мерах по ее взысканию.

Исполнители: главный бухгалтер, начальник участка «Абонентская служба», ведущий юрист-консульт, специалист по работе с населением.

2. Подготовка и рассмотрение отчёта о проведении внутрихозяйственного контроля по вопросу рационального использования топливных ресурсов, а также заполнения путевых листов водителями.

Исполнители: заместитель директора, начальник участка «Спецгараж».

Декабрь

1. Анализ поступивших в адрес предприятия обращений граждан и юридических лиц.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.

2. Подготовка и рассмотрение отчёта о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины работников.

Исполнители: ведущий специалист по кадрам.

3. Подготовка и рассмотрение отчёта об эффективности использования имущества, находящегося в собственности Жабинковского района.

Исполнители: заместитель директора.

4. Подготовка и рассмотрение отчёта о ходе реализации плана мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации.

Исполнители: специалист по организации закупок.

5. Подготовка и рассмотрение отчёта о практике реализации Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений по службе, оформления письменных обязательств, устранения конфликта интересов, обучения и повышения квалификации председателя и секретаря комиссии по противодействию комиссии.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции, ведущий специалист по кадрам.

6. Подготовка и рассмотрение отчёта об итогах работы комиссии по противодействию коррупции предприятия за 2024 год.

Исполнители: секретарь комиссии по противодействию коррупции.